

STATUT INSTYTUTU DZIECKA AUTUS Lidia Domańska

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Instytut Dziecka Autus Lidia Domańska zwany dalej Instytutem, jest placówką o zasięgu ogólnokrajowym.

2. Placówka działa na podstawie:

a) wpisu do CEIDG, w którym przeważającą formą działalności są: pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane 85.59.B. W podklasie tej mieszczą się między innymi następujące formy edukacji realizowane przez Instytut:” edukację, w której nie da się zdefiniować poziomu nauczania, działalność placówek kształcenia praktycznego, placówek kształcenia ustawicznego oraz ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, działalność ośrodków prowadzących kursy wyrównawcze, szkolenia z zakresu komunikacji werbalnej i niewerbalnej, pozostałe pozaszkolne formy edukacji związane głównie z rozwijaniem własnych zainteresowań, uzyskiwaniem i uzupełnianiem wiedzy, umiejętności w formach pozaszkolnych oraz doskonaleniem zawodowym”

b) niniejszego Statutu.

§ 2

Instytut ma swoją siedzibę w 60-204 Poznań ul. Górki 10.

§ 3

1. Organem prowadzącym Instytut Dziecka Autus jest Lidia Domańska ul. Górki 10 60 – 204 Poznań prowadzą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG, NIP 7791463294, REGON 302193815

2. Organ prowadzący Instytut jest odpowiedzialny za jego działalność, zapewnia odpowiednie warunki lokalowe, kadrowe i organizacyjne niezbędne do realizacji zadań wynikających z niniejszego Statutu.

3. Organ prowadzący prowadzi, przekształca i likwiduje Instytut.

§ 4

Instytut używa pieczęci podłużnej o treści: Instytut Dziecka Autus Lidia
Domańska, ul. Górki 10 60-204 Poznań, NIP 7791463294, REGON 302193815,
www.autus.pl te. 608-204-003

Rozdział II Cele i zadania

§ 5

Celem Instytutu jest organizowanie i prowadzenie działalności polegającej na doskonaleniu zawodowym i podnoszeniu kwalifikacji przede wszystkim nauczycieli, nauczycieli wspomagających, pedagogów, psychologów i logopedów, neurologopedów, terapeutów wczesnego wspomagania rozwoju, instruktorów warsztatów terapii zajęciowej, lekarzy, rehabilitantów, pracowników placówek specjalnych, opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych, opiekunów, innym osobom pracującym z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi osobami oraz studentów.

Ponadto diagnozowanie i zaspokajanie potrzeb nauczycieli i kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych publicznych oraz niepublicznych w zakresie oraz metod nauczania, oceniania i zarządzania. Wsparcie w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dodatkowo celem Instytutu jest niesienie skutecznej pomocy dziecku z problemami rozwojowymi i jego otoczeniu poprzez poszerzanie wiedzy i efektywnych umiejętności terapeutycznych, rozpowszechnianie skutecznej terapii oraz prowadzenie i upowszechnianie badań naukowych w tym zakresie.

§ 6

Do zadań Instytutu należy:

1. Diagnozowanie potrzeb dotyczących doskonalenia zawodowego nauczycieli, psychologów, pedagogów i logopedów itp.
2. Przygotowywanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, wykładów, warsztatów, kursów doskonalących, oraz innych specjalistycznych zajęć dydaktycznych w zakresie:
 - a) rozpoznawania symptomów zaburzeń rozwojowych u uczniów i wychowanków.
 - b) terapii zaburzeń rozwojowych.
 - c) innych tematów z zakresu psychologii i pedagogiki na zlecenie zainteresowanych.
3. Prowadzenie konsultacji, superwizji i staży praktycznych dla nauczycieli, psychologów, pedagogów.

4. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć służących osobistemu rozwojowi nauczycieli, psychologów, pedagogów itp.
5. Prowadzenie konsultacji i wspieranie w pracy nauczycieli, psychologów, pedagogów itp, którzy ukończyli różne formy kształcenia zawodowego.
6. Współpraca z organizacjami krajowymi i zagranicznymi, władzami rządowymi i samorządowymi w zakresie statutowych celów i zadań Instytutu.
7. Organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń nauczycieli, pedagogów, psychologów, logopedów itp, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń.
9. Prowadzenie pomocy dla uczniów i ich rodzin.

§ 7

1. Placówka realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - a) prowadzenie różnorodnych form doskonalenia, w tym szkoleń, warsztatów, konferencji,
 - b) wykładów – w systemach stacjonarnym, na odległość oraz mieszanym;
 - c) opracowywanie i udostępnianie materiałów pomocniczych dla nauczycieli w zakresie edukacji specjalnej, ogólnodostępnej, cyfrowej;
 - d) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
 - e) udzielanie konsultacji;
 - f) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki;

Rozdział III Struktura organizacyjna

§ 8

1. Działalnością Instytutu kieruje dyrektor.
2. Organ prowadzący powołuje i odwołuje dyrektora lub pełni tę funkcję osobiście.

§ 9

1. W Instytucie mogą być zatrudniani:
 - a) nauczyciele;
 - b) osoby prowadzące szkolenia specjalistyczne, niebędące nauczycielami;
 - c) pracownicy administracji i obsługi.



2. Do realizacji zadań, o których mowa w paragrafie 6. Instytut zatrudnia kadre z kwalifikacjami upoważniającymi do prowadzenia określonych form doskonalenia, potwierdzonymi stosownymi dokumentami (certyfikat, dyplom, świadectwo, zaświadczenie, inne) oraz doświadczeniem zawodowym.

3. Do zadań i kompetencji nauczycieli i specjalistów niebędących nauczycielami należy:

- a. przygotowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, wykładów, warsztatów, kursów doskonalących oraz innych specjalistycznych zajęć dydaktycznych.
- b. prowadzenie konsultacji i superwizji, w szczególności, dla nauczycieli, psychologów, pedagogów.
- c. prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć służących osobistemu rozwojowi osoby szkolącej się.
- d. prowadzenie pomocy dla uczniów i ich rodzin.
- e. rzetelne i terminowe realizowanie przydzielonych zadań.
- f. opracowywanie materiałów dydaktycznych.
- g. prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją doskonalenia nauczycieli

4. Organizowane formy doskonalenia zawodowego odbywają się w siedzibie Instytutu, w lokalach wynajmowanych dla potrzeb realizacji zadań statutowych, w placówkach zamawiających szkolenia, w systemie hybrydowym lub w systemie online.

§ 10

Do zadań i kompetencji dyrektora Instytutu należy:

1. Ustalenie głównych kierunków działalności i planów pracy Instytutu.
 2. Kierowanie pracą Instytutu oraz reprezentowanie go na zewnątrz.
 3. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i organizacyjnego.
 4. Dobór kadry specjalistów zatrudnianych i współpracujących z Instytutem.
 5. Ocena organizowanych szkoleń.
 6. Nadzorowanie prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją doskonalenia.
 7. Inne zadania wynikające z obowiązków dyrektora zakładu pracy.
 8. Budowanie pozytywnego wizerunku Instytutu.
- W przypadku braku dyrektora Instytutu, ww. zadania realizuje organ prowadzący.

§ 11

Do zadań pracowników administracji należy w szczególności:

- 1) obsługa organizacyjna, administracyjna, prawna i finansowa Instytutu,
- 2) zapewnienie wyposażenia w sprzęt dydaktyczny wysokiej jakości i jego aktualizacja,
- 3) dbałość o bazę materialno-rzeczową Instytutu.



W celu realizacji zadań Instytutu mogą być tworzone stałe lub doraźne zespoły zadaniowe. Zespoły zadaniowe tworzy, przekształca i likwiduje dyrektor Instytutu lub organ prowadzący.

Rozdział IV Finanse Instytutu

§ 12

Działalność Instytutu finansowana jest z opłat wnoszonych przez uczestników zajęć i szkoleń lub placówki, w których są oni zatrudnieni, ze sprzedaży materiałów edukacyjnych, grantów, środków uzyskiwanych ze zleceń od instytucji i organizacji oraz darowizn.

§ 13

Działalność finansowa Instytutu prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

§ 14

Majątek, którym dysponuje Instytut, stanowi własność Lidii Domańskiej.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 15

Zmian w niniejszym statucie dokonuje organ prowadzący z inicjatywy własnej bądź na wniosek dyrektora Instytutu lub organu dokonującego wpisu do ewidencji.

§ 16

1. Osoby, które ukończyły warsztaty, szkolenia i inne zajęcia w Instytucie otrzymują zaświadczenia potwierdzające udział i ukończenie w/w form doskonalenia zawodowego według wzoru opracowanego przez Instytut
2. Ośrodek prowadzi rejestr wydanych świadectw i zaświadczeń.

§ 17

Dokumentacja organizacyjna oraz dydaktyczna Ośrodka jest prowadzona, gromadzona i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami ogólnej instrukcji kancelaryjno-archiwalnej.

§ 17



W sprawach nieunormowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne.

§ 18

Niniejszy statut sporządzono dnia 01.05.2021 r.

INSTYTUT DZIECKA AUTUS
*Lidia Dorhańska*
ul. Górecka 10
AUTUS 60-204 POZNAŃ
INSTYTUT DZIECKA tel. 608 204 003, www.autus.pl
KMP 7791463294, REGON 302193815